

Taak- en rolbeschrijving (inclusief verantwoordelijkheden) bestuursleden Stichting BlauwZaam

**Het bestuur is het enige verplichte orgaan binnen een stichting.
Het bestuur stuurt op het bereiken van de doelstellingen van de stichting.**

Rollen en taken van onze BlauwZaam bestuursleden:

Voorzitter (Jan Brand)

De voorzitter is het gezicht van de organisatie, voor de stichting en voor de buitenwereld.

Hij heeft de volgende taken:

- Leidt de bestuursvergaderingen
- Leidt het bestuur: neemt initiatieven, coördineert en zorgt dat de bestuurs werkzaamheden worden uitgevoerd
- Vertegenwoordigt de stichting bij officiële gelegenheden
- Controleert de penningmeester en ontvangt daarom afrekeningen.

Secretaris en vicevoorzitter (Ton Schüller)

De secretaris is de schrijver van het bestuur en daarmee van de organisatie.

Hierbij horen de volgende taken:

- Schrijft brieven en andere stukken van en voor de stichting
- Bewaart de ontvangen brieven en bewaart afschriften van verzonden brieven
- Maakt verslagen en/of notulen van vergaderingen
- Stuurt het secretariaat aan
- Vervangt de voorzitter tijdens diens afwezigheid.
- Controleert de penningmeester (bij afwezigheid voorzitter)

Penningmeester (Cees Versteeg)

De penningmeester beheert het geld van de organisatie.

Hij heeft de volgende taken:

- Houdt de kas bij en beheert de bankrekeningen.
- Verricht en ontvangt betalingen.
- Houdt het kas- en het bankboek bij.
- Maakt het financieel jaarverslag
- Bewaakt de plannen van het bestuur aan de hand van de begroting.

Algemene bestuursleden

(Josia Bikker, Jan Brand, Ton Schüller, Gitta Spruit, Jan Versluis, Cees Versteeg, Hijlke Wijnja)

In het bestuur zitten bestuursleden met overige bestuurstaken.

- Bijwonen van bestuursvergaderingen en deelgenoot in de besluitvorming
- Activiteiten betreffende sturing op de doelstelling van de stichting
- Eindverantwoordelijke en stimulator van BlauwZaam-thema's, commissies en werkgroepen

Commissie communicatie en PR (Ton Schüller/Josia Bikker)

- Nieuwsbrieven en Social Media (ComPar/Komunikados)
- Bijzondere BlauwZame Bijeenkomsten en Symposia

Commissie Financiën (Cees Versteeg/ Jan Brand)

- Projectverantwoording
- Partnerbijdrage

Regiegroep ZHPLG/ UPLG: Jan Brand

- Werkgroep Korte Ketens (Jan Versluis)

Regiegroep Gebiedsplatform (....)

- Werkgroep Zwerflandschap (Ton Schüller)

Regiegroep Gebiedscoalitie A5H (Hijlke Wijnja)

Werkgroep Circulariteit in de Bouw (Jan Brand en Josia Bikker)

- Partner-contactpersoon

- Initiëren nieuwe initiatieven, waaronder

Het bestuur laat zich ondersteunen door adviseurs.

De adviseurs spelen een belangrijke rol binnen de stichting en zijn nauw betrokken bij de activiteiten van BlauwZaam met betrekking tot zaken:

- Adviseren van bestuur
- Ontwikkelingen in de regio en projecten
- Adviseren bij besluitvorming
- Juridische ondersteuning

Verantwoordelijkheden bestuursleden Stichting BlauwZaam (in relatie met 'Wet Bestuur Toezicht en Rechtspersonen')

De WBTR stelt dat bestuursleden van stichtingen bij het vervullen van hun taak het belang van de stichting voorop moeten stellen. Dat betekent dat je samen met je

medebestuurders verantwoordelijk bent voor de algemene en dagelijkse leiding, het functioneren en de resultaten van de stichting.

De wet formuleert een algemene norm voor goed bestuur, waar we met zijn allen als maatschappij invulling aan geven. Hieronder tref je een aantal maatschappelijke normen die Stichting BlauwZaam hoog in het vaandel heeft staan:

- Integriteit:** bestuurders dienen eerlijk en oprecht te zijn.
- Focus:** alle beslissingen moeten in het belang van de stichting zijn.
- Transparantie:** zichtbaar maken als bestuurder welke beslissingen je neemt en hoe je daartoe komt.
- Risicobeheersing:** het bestuur kijkt naar de korte- en lange-termijnpositie van de stichting en voert vanuit dat perspectief actief (financieel) beleid om risico's te beheersen.
- Verantwoording:** bestuursleden moeten rekenschap afleggen over alle gemaakte beslissingen die men als bestuur gezamenlijk heeft genomen.
- Collegialiteit:** bestuurders zijn gemeenschappelijk verantwoordelijk voor goed bestuur; het is dus van belang elkaar goed te informeren en te betrekken bij alle onderwerpen en elkaar tijdig en volledig te informeren.
- Responsiviteit:** als bestuurder moet je bereikbaar zijn voor je medebestuurders en andere relaties van de stichting.
- Democratie:** besluitvorming vindt plaats volgens de wet, de statuten, interne reglementen en afspraken.
- Effectiviteit:** inspanningen en uitgaven binnen de stichting dragen daadwerkelijk bij aan de realisatie van de doelstelling van de stichting.

