

Milieubarometertraining

Inhoud van de training

U krijgt tips voor het werken met de Milieubarometer en gaat met uw eigen Milieubarometer aan de slag.

- Efficiënt verzamelen van de benodigde, nog ontbrekende gegevens
 - Op maat maken van de invulschermen
 - Wat doe je met incomplete gegevens (over een half jaar)
 - Hoe ga je om met eventuele onderhuurders
 - Hoe kun je gegevens berekenen/schatten als er geen exacte hoeveelheden bekend zijn.
 - Werken met notities zodat het volgend jaar weinig moeite kost om hem weer in te vullen.
- Analyseren van resultaten,
 - Wat betekenen de grafieken, kengetallen, CO2 footprint
 - Zijn de uitkomsten zoals u verwacht, waar zitten uw grootste besparingskansen
- Op zoek naar energiebesparingsopties
 - in de maatregelen module van de Milieubarometer
 - of elders.
- Handigheidjes met de Milieubarometer zoals:
 - medegebruikers aanmaken en rechten geven,
 - het effect van maatregelen inschatten,
 - vergelijken met een branchegemiddelde,
 - rapporten en exports maken
 - etc.
- Leren van de ervaring van de andere aanwezigen

Data:

- Vrijdag 31 oktober

- Ochtend: inloop vanaf 8.30h, training 9.00-12.00 uur
- OFMiddag: inloop vanaf 12.30h, training 13.00-16.00 uur

Waar:

- Da Vinci College
 - Mollenburgseweg 82, 4205 NB Gorinchem
 - Lokaal 0D190 is voor ons gereserveerd, als u zich aanmeldt bij de receptie hoort u eventueel of dit nog is gewijzigd.
 - Er is parkeergelegenheid, voor fietsen en auto's. Er is ook een bushalte voor de deur: Gorinchem, Viaduct A15/ Da Vinci
- U kunt gebruik maken van de aanwezige computers. U mag ook uw eigen laptop meenemen en het Wifi netwerk gebruiken.

Vorbereiding:

- Zorg dat u uw [Milieubarometer heeft aangemaakt](#) en uw wachtwoord voor de Milieubarometer weet, zodat u kunt inloggen.
- Verzamel alvast zo veel mogelijk benodigde gegevens [http://www.milieubarometer.nl/benodigde gegevens](http://www.milieubarometer.nl/benodigde_gegevens).
 - Wat in uw bedrijf niet van toepassing is kunt u natuurlijk overslaan.
 - In het kader van het energieconvenant kunt u eventueel overslaan: Afval (bedrijfs- en gevaarlijk), Woon-werkverkeer, Kantoorpapier.
- Het is prima als u van te voren gegevens invult, maar niet verplicht. Voordeel is dat u al weet welke vragen u wilt stellen bij de training.
- Neem bedrijfs- en milieugegevens mee (jaarnota's of andere overzichten), digitaal of op papier zodat u die kunt invullen en vragen erover kunt voorleggen.

Met een vriendelijke groet,

Willemien Troelstra
Stichting Stimular

werkdagen ma. di. do. vr.
t 010 - 238 28 24
e w.troelstra@stimular.nl

Scheepmakershaven 27c
3011 VA Rotterdam
t 010 - 238 28 28 (algemeen)